

ALL. 1 - PROCEDURA GESTIONE DEL SISTEMA DI WHISTLEBLOWING

Tutti i Collaboratori (dipendenti, somministrati, consulenti, stage, ecc) della NHRG srl – Agenzia per il Lavoro, sono tenuti a segnalare, in modo tempestivo e dettagliato, eventuali condotte non conformi a norme di legge ed alle prescrizioni contenute nelle procedure aziendali.

Le Segnalazioni possono essere effettuate utilizzando i seguenti canali:

- 1 posta ordinaria, da inviare in busta chiusa, indirizzata alla c.a. Dott.ssa Daniela Spaziano c/o NHRG – Agenzia per il lavoro s.r.l. Via Cristoforo Colombo, 112 - Edificio B – Scala D – Piano 8, 001 Roma.

Al riguardo si ricorda che, per poter usufruire della garanzia della riservatezza ed in vista della protocollazione riservata della comunicazione a cura del Responsabile delle segnalazioni, è necessario che la segnalazione venga inserita in due buste chiuse: la prima con i dati identificativi del segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento; la seconda con la segnalazione, in modo da separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione. Entrambe dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata al Responsabile delle segnalazioni". Tali comunicazioni verranno acquisite al protocollo generale della società tramite scansione e registrazione solo dell'involucro esterno, che verrà poi trasmesso senza ritardo al Responsabile della gestione della segnalazione.

- 2 Segnalazione orale

La Segnalazione può essere presentata anche in forma orale, richiedendo un incontro diretto con il Responsabile delle Segnalazioni che dovrà essere fissato entro un termine ragionevole.

Per le Segnalazioni di cui ai punti 1 e 2, il soggetto segnalante è tenuto ad utilizzare il presente Allegato, parte integrante della Procedura "Gestione del Sistema di Whistleblowing".

Per tutti i canali di comunicazione, la Società adotta adeguate misure organizzative ed informatiche al fine di garantire la massima sicurezza e la riservatezza del soggetto segnalante e dei contenuti della segnalazione stessa.

Si ricorda che le Segnalazioni possono essere inviate anche in forma anonima purché debitamente circostanziate ovvero contengano riferimenti attraverso i quali ottenere le necessarie integrazioni informative documentali.

In caso di Segnalazioni rivelatesi diffamatorie, la Società potrà intraprendere azioni disciplinari contro il segnalante.

MODULO DI SEGNALAZIONE

DATI DEL SEGNALANTE (dati opzionali)	
Nome:	
Cognome:	
Telefono:	
Unità Organizzativa/Società:	
E-Mail:	
DATI DELLA SEGNALAZIONE (dati obbligatori)	
Area aziendale a cui si riferisce la Segnalazione	
Soggetti interni e/o esterni coinvolti	
Descrizione dei fatti	
Luogo e data in cui sono avvenuti i fatti oggetto della Segnalazione	
Altre Autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda sono stati informati dei fatti	
Elenco dei documenti allegati alla Segnalazione se disponibili	

INFORMATIVA PRIVACY

Whistleblowing

Relativa al trattamento dei dati personali dei soggetti che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni normative nazionali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (di seguito, anche, il "GDPR") Le forniamo la presente informativa.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

Il titolare del trattamento dei dati è NHRG – Agenzia per il lavoro s.r.l. Via Cristoforo Colombo, 112 - Edificio B – Scala D – Piano 8, 00147 Roma.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è il dr. Stefano Capponi contattabile al seguente indirizzo e-mail: capponi.studiobc@pec.it

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI.

I trattamenti connessi hanno luogo in Italia e non sussiste alcuna attività di trasferimento o diffusione all'estero o in Paesi extra UE.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

I dati personali da Lei forniti sono utilizzati al solo fine di gestire la segnalazione Whistleblowing da Lei effettuata.

DATI TRATTATI.

I dati personali trattati sono esclusivamente:

- Dati anagrafici
- Codice fiscale
- Dati di contatto (es.recapito telefonico - Indirizzo e-mail)
- dati e informazioni ulteriori connesse alla segnalazione effettuata.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica in base alla quale vengono trattati i dati personali è data dall'obbligo giuridico derivante dalle previsioni di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 231 del 2001, e da quanto previsto dal D.Lgs. n. 24/2023 rubricato "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali", che ha introdotto un sistema di segnalazione delle violazioni, prevedendo una comune disciplina per gli enti pubblici e per quelli privati.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali da Lei forniti saranno cancellati entro 5 anni dalla loro raccolta.

CON CHI CONDIVIDIAMO I DATI RACCOLTI

Ai Suoi dati personali possono avere accesso i dipendenti incaricati dell'istruttoria delle segnalazioni Whistleblowing (Funzioni Internal Audit/Compliance/HR).

Sono altresì destinatari dei dati raccolti a seguito della segnalazione, se del caso l'ANAC e/o l'Autorità Giudiziaria.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO.

I dati personali sono trattati con strumenti manuali e per le finalità sopra indicate. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI.

In relazione ai trattamenti descritti nella presente informativa, Lei potrà, alle condizioni previste dal GDPR, esercitare i diritti sanciti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento e, in particolare, di chiederci:

- l'accesso ai Suoi dati personali,
- la copia dei dati personali che Lei ci ha fornito (c.d. portabilità),
- la rettifica dei dati in nostro possesso,
- la cancellazione di qualsiasi dato per il quale non abbiamo più alcun presupposto giuridico per il trattamento,
- l'opposizione al trattamento ove previsto dalla normativa applicabile
- la revoca del Suo consenso, nel caso in cui il trattamento sia fondato sul consenso;
- la limitazione del modo in cui trattiamo i Suoi dati personali, nei limiti previsti dalla normativa a tutela dei dati personali.

L'esercizio di tali diritti soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di crimini) e di nostri interessi (ad esempio il mantenimento del segreto professionale). Nel caso in cui Lei esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà nostro onere verificare che Lei sia legittimato ad esercitarlo e Le daremo riscontro, di regola, entro un mese.

Chiunque dovesse avere dubbi riguardanti il rispetto della politica per la tutela della privacy adottata da NHRG s.r.l., la sua applicazione, l'accuratezza dei propri dati personali o l'utilizzo delle informazioni raccolte può contattare la società tramite e-mail all'indirizzo:

info@nhrg.it

Tuttavia, se lo desidera, Lei potrà inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti:

Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 ROMA - Telefono: (+39) 06.696771 - E-mail: protocollo@gpdp.it - Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it